

Before mailing the form and original receipts please make sure that you have:

- ✓ All your Global Blue Tax Free Forms stamped by Customs
- ✓ Written your full name, full home address and passport number
- ✓ Filled in your credit card number
- ✓ Copied your Tax Free Form or (Doc-IDnr, next to barcode)

Refund Rules

For a Non-Cash Refund in a currency different than the currency in which the Tax Free Form is issued, the current* we self rates of a recognised European Retail Bank, plus 3%, will be applied for the currency conversion. Credit card accounts will always be credited in customer's local currency. The amount actually refunded is equal to the amount of VAT paid in store less the service fee of Global Blue.

郵寄申請表利原始收據之前，請確保：

- ✓ 所有環球藍卡 (Global Blue) 退稅申請表均已由海關蓋章
- ✓ 姓名、家庭地址和護照號碼填寫完整
- ✓ 已填寫信用卡卡號
- ✓ 复制您的退稅申請表編號 (Doc-ID 編號，条形码旁)

قبل إرسال طلب الاسترداد والاحتفاظ بالأكبية عبر البريد، يرجى التحقق مما يلي:

- ✓ وجود عدم الجمارك على كل طلبات استرداد
- ✓ المبنية الصحة شقة عنوان أو
- ✓ كتابة اسم الكامل وعنوان منزلك
- ✓ إدخال رقم جواز سفرك
- ✓ إدراج رقم بطاقة الائتمان
- ✓ نسخ رقم طلب الاسترداد (الرقم المرفق بالبطاقة)

書類とレシート原本を郵送する前に、以下が全て揃っていることをご確認ください。

- ✓ 税関スタンプが押された全てのグローバルブルーの免税書類
- ✓ お客様のお名前(姓名)、ご住所、パスポート番号が記入されていること
- ✓ クレジットカード番号が記入されていること
- ✓ 免税書類の番号 (バーコードの隣にある Doc-ID 番号) を記入すること

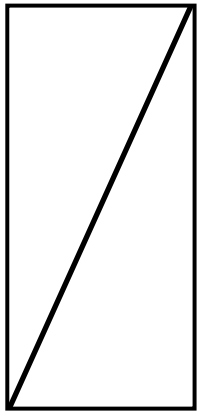
place anywhere in the world. All of companies processing your PD will only on your request, be made available by Global Blue Tourist Service Centre. You can access your PD to verify its accuracy and completeness and to evaluate the purposes for which the information is intended and to the PDs are used. You can also request to be removed from the PDs. For more information please contact Global Blue Customer Service via post: Global Blue, PO Box 363, 810 00 Bratislava, Slovakia, Tel.: +421 23211111 / +65 69 22 9588 or via email: privacy@globalblue.com. By submitting the Form you consent to the processing of your PD as set out in this Privacy Policy, including transfer to any data processor established anywhere in the world.

Privacy Policy
Global Blue SA ("Global Blue") as data controller and its subsidiaries and affiliates have implemented appropriate physical, electronic and managerial resources to protect your personal data ("PD") and to prevent unauthorised access or disclosure of such data. The PD provided by you in the Form will be processed by Global Blue, its data processors, such as but not limited to, other companies in the Global Blue Group, for the purposes of processing your PD for VAT refund purposes, further more transfer on your behalf any mandatory data for VAT refund purposes to tax authorities, Customs and such banks or credit card companies which are appointed by you for refund of VAT. Processing for the above purposes may take



GLOBAL BLUE (DE)
PO BOX 363
81000 BRATISLAVA
SLOVAKIA

REPLY PAID - SLOVAKIA



NO STAMP REQUIRED

Sent by regular mail
Prioritaire
IBRS - 8/2012



How to get your tax refund

如何获得退税
كيف تسترد مبلغ الضريبة
擴展し申請方法
Как получить возврат налога



globalblue.com/join



In a rush? Mail your stamped and completed Tax Free Forms and original receipts back to us in the envelope provided and get your refund paid to your credit card within three weeks.



Receive your refund paid to your credit card within five days or in cash.



Get your tax refund

Go to a Refund Office displaying the Global Blue logo.



Go to Customs before or after check-in, see Refund Office list. Present your completed Tax Free Forms, original receipts, passport, and purchased items to get a stamp.*

*If you're travelling within the EU, get the stamp on your Tax Free Form at the final point of departure from the EU.



Don't pack away your purchases in your check-in luggage. You will need to show them together with the receipts to the Customs Officer.



At the point of departure

Get a Customs stamp. Please allow time for the refund process.



Make sure your Tax Free Form is filled in before arriving at the point of departure.

- Completed Form
- Original receipts attached
- Customs stamp

At the store

Get a Global Blue Tax Free Form. If you do not have a Global Blue Card see "How to fill in your Tax Free Forms".



How to get your tax refund

Refund Offices

A Go to Customs BEFORE check-in / 在办理登机手续之前，前往海关服务柜台 / توجه إلى مكتب الجمارك قبل تسجيل الأمتعة / チェックインの前に、税関へお進みください / Обратитесь на стойку таможи ДО регистрации

B Go to Customs AFTER check-in / 在办理登机手续之后，前往海关服务柜台 / توجه إلى مكتب الجمارك بعد تسجيل الأمتعة / チェックインの後、税関へお進みください / Обратитесь на стойку таможи ПОСЛЕ регистрации

C Follow information at the airport / 遵从机场的信息 / 空港の情報に従ってください / Следите за информацией в аэропорту

Germany (main Airports)

Frankfurt Airport* B
Global Blue: Terminal 1, hall B, landside, level 2, counter 643-646

Hannover Airport A
Airport Service: Terminal B, opposite Customs at airport service area
Customs: Terminal B opposite Refund Office

Leipzig - Halle Airport A
Central Terminal: Lufthansa ticket/information counter, check in area

Memmingerberg Airport C
Information counter: Departures
Customs: next to Refund Office

Nuremberg Airport C
DEP Deutsches Reisebüro: Arrival A
Customs: Departures

Stuttgart Airport A
Reisebank AG: Terminal 1, Arrivals
Terminal 3, Departures
Customs: Terminal 1, at the end

Hamburg Airport*

Global Blue: Terminal 2, Departure, after security control, between gate A18/A20. Check-in first, take your labelled luggage to Customs. Customs stamp for luggage only at Terminal 1. Customs stamp for hand luggage behind security control, at the pier between gate A18/A20.

Munich Airport - Franz Josef Strauss* B
Global Blue: Terminal 1, Departure B, level 04, opposite to Customs next to Royal Jordanian Airline

Terminal 2, Departure, level 04, opposite to quick check-in counter 415

Terminal 2, Transit, level 05, behind the security and passport control, opposite from gate H30

For the items in your check-in luggage: Go to the check-in first, check-in your luggage and take your labelled luggage to Customs.

For the items in your hand luggage: Customs and Global Blue Refund Office in terminal 2 after the security check and the passport control.

Customs: Terminal 1, Departure B, level 04, next to the passport control

Terminal 2, level 04, behind Global Blue Refund Office on the right, next to the police department

Terminal 2, level 05, behind the security and the passport control, opposite from gate H28

Allgäu Airport A
Global Blue: Terminal A, service centre
Customs: Next to Global Blue Refund Office

Berlin - Tegel Airport* A
Global Blue: Terminal A, service centre
Customs: Next to Global Blue Refund Office

Berlin Airport - Schönefeld* A
Global Blue: Terminal A, Departure, landside, 2nd floor, on the right side of the Cafe Bar

Cologne/Bonn Airport A
Kirschner Bookstore: Terminal 1 B/C, Departure, airside
Terminal 2 D, Departure, landside

Düsseldorf Airport* A
Change Group: 8 locations

Dresden Airport C
Airport Service: Lufthansa ticket/information counter, near Customs desk

Customs: Terminal 1, take the escalator to the 1st floor, then keep right, find a door next to the lift, call Customs with the phone behind the door (further instructions locally)

Düsseldorf Airport* A
Change Group: 8 locations

Dresden Airport C
Airport Service: Lufthansa ticket/information counter, near Customs desk

Customs: Terminal 1, take the escalator to the 1st floor, then keep right, find a door next to the lift, call Customs with the phone behind the door (further instructions locally)

Düsseldorf Airport* A
Change Group: 8 locations

Dresden Airport C
Airport Service: Lufthansa ticket/information counter, near Customs desk

Customs: Terminal 1, take the escalator to the 1st floor, then keep right, find a door next to the lift, call Customs with the phone behind the door (further instructions locally)

Düsseldorf Airport* A
Change Group: 8 locations

Dresden Airport C
Airport Service: Lufthansa ticket/information counter, near Customs desk

Customs: Terminal 1, take the escalator to the 1st floor, then keep right, find a door next to the lift, call Customs with the phone behind the door (further instructions locally)

*At these Refund Offices a cash handling fee per "Form" will be charged should you require an Immediate Refund in cash.
For the full list of Refund Offices check out our website or download our Global Blue app.

Austria (main Airports)

Vienna Airport* B
Customs: Check-in 3
gates D area close to D29
gates C area close to C34
gates B area
gates G area
gates F area close to F02

Erste Bank: Terminal 1, Departure hall

Interchange Austria: Pier Ost
Transit area
Terminal 3, Departure, non-Schengen area, level 3

Terminal 3, Transit/Departure, Schengen area, level 1

Linz Airport A
Allgemeine Sparkasse
Salzburg Airport
Salzburger Sparkasse

China (main Airports)

Beijing - Capital Airport C
ICBC: Terminal 3, Arrival hall, 2nd floor

Binhai Airport C
Transforex: Arrival hall

Haikou - Meilan Airport C
SMP Bank: Transforex: Arrival hall

Dalian - Zhoushuizi Airport C
Transforex: Arrival hall

Sanya - Fenghuang Airport C
Transforex: 1F, international Arrival Hall

Tianjin - Binhai Airport C
Transforex: 1F, international Arrival Hall

Denmark (main Airports)

Copenhagen - Kastrup Airport A
National and Scandinavian Tax Free Forms: Get your Customs stamp and refund at Global Blue

International Tax Free Forms: Get your Customs stamp at the Customs desk in Terminal 3 and your refund at Global Blue

Global Blue: Terminal 2, landside, in the arcade between terminal 2-3
Main Tax Free Shop, airside

Italy (main Airports)

Rome - Fiumicino Airport* B
Customs: Terminal 1, check in area
Terminal 3, check in area, landside

Terminal 3, in front of Gate H01-H02, airside

Terminal 3, Schengen area, next to passport controls

Terminal 5, check in area, landside

Global Blue: Terminal 3, Gate H1, non-Schengen area
Terminal 5, Departures, landside

Terminal 3, landside, next to check-in counter 326

Milan - Malpensa Airport* A
Customs: Terminal 1, landside and airside
Terminal 2, landside

Global Blue: Terminal 1, Gates B, non-Schengen area
Terminal 1, check-in, 2nd floor, landside

Forexchange Maccorp: Terminal 2, Departures, landside

United Kingdom (main Airports)

London - Heathrow Airport* C
Travellex: Terminal 1, Departures, airside
Terminal 2, Departures, landside & airside

Terminal 3, Departures, landside & airside

Terminal 5, Departures, landside & airside

London Gatwick Airport* C
Moneyscorp: North & South Terminal, Departures

Spain (main Airports)

Madrid Airport A
Customs: Terminal 1, close to check in counter 200
Terminal 2, Customs stamp must be done at T1

Terminal 4 & 4S, on the left before security

Global Blue: Terminal 1, after passport control near gate B26

Terminal 4 & 4S, T4-5 close to gate S26, if you need to stamp at T4-5 ask at Global Blue Office

Global Exchange: Terminal 2, next to gate D66

Barcelona Airport A
Customs: Terminal 1, Departures, near check in counter 200

Global Blue: Terminal 1, Non-Schengen after passport control, Schengen next to escalators

Customs: Terminal 2B, left before security

La Caixa: Terminal 2B, close to Customs

Global Exchange: Term 2B 1st floor, after security

Russian Federation (rest of)

Moscow City A
Banca Intesa: Zatssepa Str. 24
1 Bolshoi Gnezdnikovskiy lane, bldg. 2

Sadovaya-Chernomyazskaya Str 16-18, bldg. 1

SMP Bank: 23 bld.1 Kutuzovskiy prospekt
8/10 Neglinnaya street

Kutuzovskiy prospekt 8

Profsoyuznaya 7/12

Prospekt Mira 85

Tverskaya-Yamskaya 26

Leningradskoe shosse 8

Jitnaya 10

Sadovaya-Chernomyazskaya 16-18

MDM Bank: Krasnaya Presnya 29
Profsoyznaya 7/12

Kotel'nicheskaya emb. 33/1

Lubyanskiy proezd 21/1

1-ya Buhvostova 12/1

1-ya Tverskaya 11

St. Petersburg City A
Banca Intesa: Kuibysheva str 15
Liteyniy av. 57

MDM Bank: Kamennostrovskiy prospekt, 53
SMP Bank: 10 Bolshoi Prospekt P5 premises 2N, letter A

3, bld.1 Prospekt Bolshevikov, letter A

3, build. 2 Paradnaya st., letter A

Sredniy prospekt 28/29

DE-UT-150391

CN

CN

AR

JP

RU

如何获得退税



在商店
取得环球蓝联 (Global Blue) 退税申请表 (Tax Free Form)。 如果您没有环球蓝联 (Global Blue) 卡, 请参阅“如何填写您的退税申请表”。



请确保您在离境之前已填写退税申请表。
请记住, 退税必备:
•填写完整 •原始收据 •海关章的申请表

用支付宝账户获得退税

在商店
取得环球蓝联 (Global Blue) 退税申请表 (Tax Free Form) 如果您没有环球蓝联 (Global Blue) 卡, 请参阅“如何填写您的退税申请表”。 请在退税申请表上填写您绑定支付宝账号的手机号码。请确保您在离境之前已填写退税申请表。

请记住, 退税必备:
•填写完整 •原始收据 •海关章的申请表

كيف تسترد مبلغ الضريبة

في المتجر
احصل على طلب استرداد الضريبة الخاص بشركة غلوبال بلو (Tax Free Form). إذا لم يكن لديك بطاقة غلوبال بلو, انظر قسم "كيف تعمل طلبات استرداد الضريبة".

تأكد من تعبئة طلب استرداد الضريبة قبل الوصول إلى نقطة المغادرة. تذكر أنه لا يمكن استرداد أي أموال دون:

• طلب استرداد
• الإيصالات الرسمية
• ختم الجمارك

払戻し申請方法

店舗で
グローバルブルー (Global Blue) の免税書類 (Tax Free Form) を入手します。グローバルブルーカードをお持ちでない場合は、「免税書類の記入方法」をご覧ください。

最終出国地に到着する前に、免税書類が記入済みであることをご確認ください。払戻しには、以下が必要です。

•記入済み書類 •レシート原本 •税関スタンプ

Как получить возврат налога

В магазине
Получите Tax Free форму (Tax Free Form) Global Blue. Если у вас нет карты Global Blue, прочитайте «Как заполнять Tax Free формы».

Обязательно заполните Tax Free форму до прибытия в пункт отправления. Помните, что налог не возвращается, если отсутствуют:

• Заполненная форма • Оригиналы чеков • Штамп таможи

How to fill in your Tax Free Forms



EN Fill in all required fields using the Latin alphabet. (Please observe that the blue Forms may differ in the layout.)

CN 请使用拉丁字母填写所有必填字段 (请注意, 蓝色表格的布局可能与白色表格的不同。)

AR املأ جميع البيانات المطلوبة باستخدام الأبجدية اللاتينية (نرجو ملاحظة أن الطلبات الزرقاء قد تختلف في التصميم.)

JP すべての必要事項をアルファベットで記入してください。(青の免税書類はレイアウトが異なる場合がありますので、ご注意ください。)

RU Заполните все необходимые поля латинскими буквами. (Обратите внимание, что голубые бланки могут отличаться по своему формату.)

- 1 Passport no. / 护照号 / رقم جواز السفر / パスポート番号 / Паспорт №
- 2 Full name / 姓名 / الاسم الكامل / お名前 (姓名) / Полное имя
- 3 Full home address / 详细家庭地址 / العنوان الكامل للبيت / ご住所 / Полный домашний адрес
- 4 Postcode-City / 邮政编码-城市 / الرمز البريدي-المدينة / 郵便番号-都道府県 / Почтовый индекс — город
- 5 Country / 国家/地区 / البلد / 국가 / Страна
- 6 Email / 电子邮箱 / البريد الإلكتروني / 電子メール / Электронная почта
- 7 Mobile Number / 手机号码 / رقم الهاتف الخليوي / 携帯電話の番号 / Номер мобильного телефона
- 8 Signature / 签名 / التوقيع / 署名 / Подпись

Global Blue Customer Services Call us toll free from

Australia 0011 800 32 111 111	Hong Kong 001 800 32 111 111	Russia 810 800 277 610 12	Switzerland 00 800 32 111 111
China 00800 32 111 111	India 000 800 100 7179	Saudi Arabia 1 800 11 + code 3232	UAE 800 017 7214
Germany 00 800 32 111 111	Japan 0041 010 800 32 111 111 (JT)	South Korea 001 800 32 111 111 (KT)	USA 1 866 7066 090

For calls from other countries, normal phone charges apply
T: +421 232 111 111 | T: +65 69 22 55 88 | E: taxfree@globalblue.com | globalblue.com
globalblue.com/refundoffices | globalblue.com/refundtracker | globalblue.com/app

在离境时

取得海关章。请为退税流程留出足够时间。

请勿把所购商品放入托运行李。您需要向海关人员出示商品和发票收据。

在办理登机手续之前或之后前往海关服务柜台, 查看退税点列表。出示您已填写完整的退税申请表、原始收据、护照和所购物品, 请海关工作人员在申请表上盖章。*

*如果您正在欧盟国家旅游, 可在最后离开欧盟国家时, 取得退税申请表上的盖章。

在离境时

请为退税流程留出足够时间。

请勿把所购商品放入托运行李。您需要向海关人员出示商品和发票收据。

在办理登机手续之前或之后前往海关服务柜台, 查看退税点列表。出示您已填写完整的退税申请表、原始收据、护照和所购物品, 请海关工作人员在申请表上盖章。*

*如果您正在欧盟国家旅游, 可在最后离开欧盟国家时, 取得退税申请表上的盖章。

في نقطة المغادرة
يُرجى إتاحة الوقت الكافي لإتمام عملية استرداد الضريبة.

لا تحفظ مشترياتك في الأمتعة التي سيتم تسجيلها. ستكون بحاجة إلى إظهارها مع إيصالاتها لموظف الجمارك.

توجه إلى الجمارك قبل أو بعد تسجيل الأمتعة, انظر قائمة مكاتب الاسترداد. قدم طلبات قدم طلبات استرداد الضريبة (Tax Free Forms) المعبأة بالكامل, والإيصالات الأصلية, وجواز سفرك, والسلع المشتراة للحصول على طابع الجمارك.*

*إذا كنت مسافراً داخل الاتحاد الأوروبي, اتم طلب استرداد الضريبة في نقطة المغادرة الأخيرة من الاتحاد الأوروبي.

ご出発時

税関スタンプを受領してください。時間に余裕を持って払戻しの手続きを行ってください。

チェックイン時にお預けになる手荷物の中に、購入商品を入れないでください。税関係員にレシートと一緒に購入商品を提示する必要があります。

チェックイン前またはチェックイン後に、税関へお進みください。払戻しカウンターのリストをご覧ください。記入済みの免税書類 (Tax Free Form)、レシート原本、パスポート、未使用の購入商品を提示して、税関スタンプを受領してください。*

*EU加盟国内でお乗り継ぎの場合は、EU加盟国の最終出国地の税関でスタンプを受領してください。

В пункте отправления

Поставьте штамп таможи. Запланируйте достаточно времени для процесса возврата налога.

Не упаковывайте свои покупки в багаж. Вам потребуются показать их сотруднику таможи вместе с квитанциями.

Обратитесь в таможену до или после регистрации. См. список офисов возврата. Предъявите заполненные бланки возврата налогов (Tax Free Forms), оригиналы чеков, паспорт и покупки, чтобы вам поставили штамп.*

获得您的退税

前往带有环球蓝联 (Global Blue) 标志的退税点。

五天内将退税款退回到您的信用卡中, 或领取现金退税。

获得您的退税

环球蓝联现在可以将您的退税款汇入您的支付宝账户。将您验证过的退税申请表和原始收据投入环球蓝联信箱。您会在离境后的10-15个工作日收到您的退税款。退税付款完成后, 您会收到手机短信通知。

In partnership with
支付宝
Alipay.com

احصل على مبلغ استرداد الضريبة
توجه إلى أي مكتب استرداد يضع شعار جلوبال بلو.

استلم مبلغ الاسترداد نقدًا أو عن طريق إعادته إلى بطاقة ائتمانك في غضون خمسة أيام.

払戻し申請

グローバルブルーのロゴが掲示された払戻しカウンターへお進みください。

払戻しは現金で行われるか、または5日以内にクレジットカードに返金されます。

お急ぎですか? 税関スタンプが押された記入済み免税書類とレシート原本を、所定の封筒に入れてお送りください。3週間以内にクレジットカードへ払戻しされます。

Получите возврат налога

Обратитесь в офис возврата с логотипом Global Blue.

Получите возврат наличными или на кредитную карту в течение пяти дней.

Торопитесь? Верните нам по почте свои заполненные и проштампованные бланки возврата налогов, а также оригиналы чеков, воспользовавшись предоставленным конвертом, и получите возврат налога на свою кредитную карту в течение трех недель.

时间紧急? 您可以将已盖章且填写完整的退税申请表和原始收据装入信封并寄往环球蓝联, 退税款将在三周内退回到您的信用卡中。

هل أنت على عجلة من أمرك؟ أرسل طلبات استرداد الضريبة والإيصالات الأصلية المعبأة بالكامل والمختومة إلينا عبر البريد داخل المطرّف المرفق, وسوف تتم إضافة مبلغ استرداد الضريبة المستحق لك إلى بطاقة الائتمان الخاصة بك في غضون ثلاثة أسابيع.

